

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.02.2023

№ 89

ст-ца Новопокровская

**О переименовании муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
учреждения «Детско-юношеская спортивная школа»
станции Новопокровской муниципального образования
Новопокровский район и утверждении
Устава учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район (приложение).
3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район Ведерниковой О.В. зарегистрировать Устав учреждения в ИФНС России по Краснодарскому краю в установленный законом срок, изготовить новые печать и штамп.
4. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 22 июля 2015 года № 616 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы станции

Новопокровской муниципальной образования Новопокровский район и утверждении Устава учреждения» признать утратившим силу.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://amonr.ru>).

6. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленных местах.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Щербуху О.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район в ИФНС России по Краснодарскому краю.

Глава муниципальной образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
муниципального образования****Новопокровский район**от 22.02.2023 № 89**УСТАВ****муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»
муниципального образования
Новопокровский район****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края и постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 1 ноября 2010 года № 951 «Об изменении типа муниципальных учреждений образования муниципального образования Новопокровский район».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Юность» МО Новопокровский район.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 353020, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новопокровская, улица Ленина, 135.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

1.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Новопокровский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств - управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление), осуществляет полномочия юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление в установленном порядке:

1.9.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

1.9.2. Осуществляет прием на работу и увольнение (заключает и прекращает трудовой договор) директора Учреждения, предоставляет ему отпуск, производит поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.9.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью и выполнением уставных требований Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.4. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение, являясь юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, имеет

самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Новопокровский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы, может иметь зарегистрированные в установленном порядке флаг и эмблему.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в пределах полномочий, предоставленных Учредителем.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новопокровский район.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.16. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, в том числе: оказание посреднических услуг, разработка и реализация учебно-методической литературы, организация выпуска продукции учебно-методических материалов, а также её реализация.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.24. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а именно:

2.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- выявление, и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренные Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Для достижения цели, ради которой оно создано, Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, выполнять работы и услуги:

2.7.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих:

- организацию и проведение занятий физической культурой;
- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- реализацию методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности проводимой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности приказом Управления в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Управление по согласованию с Учредителем заключает с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме преподавательской деятельности и

научного (научно-методического) руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах.

3.7.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

3.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

3.7.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.7.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством.

3.7.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.7.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.7.12. По согласованию с Учредителем создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей.

3.7.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и подготовки спортивного резерва по видам спорта.

3.7.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников.

3.7.15. Выполняет иные функции, в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.9.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

3.9.3. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения.

3.9.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.9.5. Согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.9.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.9.7. Согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.9.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.9.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения.

3.9.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3.9.14. Утверждение состава ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

3.9.15. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.9.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и методический совет.

3.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.12. Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава Учреждения;
- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;
- принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- принятие структуры управления Учреждением;
- рекомендация к утверждению плана работы Учреждения,
- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из школы;
- принятие решений о процедурах проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;
- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;
- утверждение аналитических отчетов администрации по образовательной деятельности Учреждения за год;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами.

3.13. Методический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного директором Учреждения.

Численный состав методического совета устанавливается Педагогическим советом Учреждения. Персональный состав методического совета формируется и изменяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких

практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в методическом совете различные отделения и направления деятельности системы дополнительного образования.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета на 1 год.

Срок полномочий методического совета 1 год. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета.

При методическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, экспертный совет.

В компетенцию методического совета входит:

- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Учреждения, плана издания методических материалов, учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации педагогов;

- внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, тренеров, методистов и других педагогических работников;

- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

- обращение в уполномоченные органы по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи.

3.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.17. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом обучения;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действует на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.18. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.18.1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

3.18.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.18.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.18.4. Составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности.

3.18.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.18.6. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, программу развития Учреждения и план комплектования.

3.18.7. Представлять на утверждение Учредителю план финансово- хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения.

3.18.8. Выполнять нормы и правила использования физкультурно- оздоровительных и спортивных сооружений.

3.18.9. Соблюдать государственные федеральные стандарты спортивной подготовки.

3.18.10. Качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимся общеобразовательных программ.

3.18.11. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями стандартов спортивной подготовки.

3.18.12. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.18.13. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по обучению, спортивной подготовке.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество обучения;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по физической культуре и спорту.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, принятой и утвержденной Учреждением.

4.5. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.7. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.8. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих обучение, под подпись с Уставом,

с программами, реализуемыми Учреждением, локальными и нормативными правовыми актами.

4.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора;
- для зачисления на программы спортивной подготовки
- невыполнение требований ЕВСК.

4.10. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.9. настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или обучающихся с объяснением причин отказа.

4.11. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема и отчисления.

4.13. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Учреждение.

5.2. Каждый обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся при занятиях избранным видом спорта, их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию (при её наличии), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются соответствующим положением или договором об образовании (при его наличии).

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Краснодарского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов;

- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебно-тренировочного процесса;

- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания,

организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников и (или) обучающихся в Учреждении (при их наличии), и утверждается приказом директора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель также может установить дополнительные нормы финансирования Учреждения за счет средств муниципального бюджета за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии с Законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, документации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Новопокровский район» (далее – МКУ ЦБ образования) в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

6.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Новопокровский район на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Новопокровский район на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления дополнительной приносящей доход деятельности, используются для обеспечения уставной деятельности Учреждения;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и

иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное (целевое) использование муниципального имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждению запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

6.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

6.8. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

6.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг (платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается, как приносящая доход, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении и не оказывается в замен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Новопокровский район).

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая сдачу его в аренду, безвозмездное пользование, списание, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также недвижимым имуществом.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и по правовым вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район и Управление, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Условия и размеры указанных выплат регулируются соответствующим Положением, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации и проведение ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, и осуществляются в порядке, установленном действующими законами РФ, законами Краснодарского края.

Порядок проведения оценки последствий о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Краснодарского края.

7.1.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

7.1.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.1.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.1.5. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и обеспечивает их передачу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения при их наличии и по согласованию с их родителями (законными представителями). Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждается нормативным правовым актом Учредителя.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. В деятельности Учреждения применяются следующие виды локальных актов: соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

8.3. Иные локальные акты Учреждения, не указанные в пункте 8.2. настоящего Устава, регламентирующие его деятельность принимаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

8.5. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения внесенные в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район



О.А. Щербуха



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061562

Владелец Ведерникова Ольга Викторовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025