



2024г.

Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБУ ДО СШ «Юность» (далее – СШ) в вопросах: установления контактов с родителями обучающихся и оказание им помощи в воспитании детей. Получения информации и анализа данных о категориях семей обучающихся, подготовки необходимых материалов для защиты их прав, для формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

### **Цели и задачи:**

1. Раскрытия творческого потенциала обучающихся.
2. Установление индивидуальных особенностей обучающихся Школы. Динамики развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.
3. Выявление проблемных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **1. Общие положения**

1.1. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся Школы.

1.2. Заполнение Социального паспорта группы (Приложение 1) тренером-преподавателем Школы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы и обязательно для исполнения каждым тренером-преподавателем.

1.3. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

### **2. Заполнение Социального паспорта школы**

2.1. Социальный паспорт Школы (Приложение 2) заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основании социальных паспортов групп, заполненных каждым тренером-преподавателем.

2.2. Социальные паспорта групп должны быть заполнены в течение первых 2 недель с момента зачисления обучающегося, социальный паспорт Школы – до 01 октября учебного года и корректируется в течение года.

2.3. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться тренером-преподавателем и фиксироваться в социальном паспорте.

### **3. Источники информации**

3.1. Данные, полученные в ходе беседы с обучающимися, родителями или лицами их заменяющими.

3.2. Решения районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Достоверность информации**

4.1. Тренер-преподаватель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы. За информацию, отраженную в

социальном паспорте школы, ответственность несет заместитель директора по воспитательной работе.

Приложение 1  
к Положению о социальном  
паспорте группы, школы  
МБУ ДО СШ «Юность»  
МО Новопокровский район

**МБУ ДО СШ «Юность» МО Новопокровский район**

**Социальный паспорт обучающихся**

№	Разделы	Кол-во	Ф.И.О. учащегося
1.	Дети из неполных семей		
2.	Опекаемые дети		
3.	Дети из многодетных семей		
4.	Дети-сироты		
5.	Дети, состоящие на учете в КДН, ОПДН		
6.	Дети, состоящие на ВШУ общеобразовательной школы		
7.	Дети из семей СОП		

Дата: \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Подпись

Приложение 2  
к Положению о социальном  
паспорте группы, школы  
МБУ ДО СШ «Юность»  
МО Новопокровский район

**МБУ ДО СШ «Юность» МО Новопокровский район**

**Социальный паспорт школы**

№	Разделы	Кол-во	Ф.И.О.учащегося	Отделение/группа
8.	Дети из неполных семей			
9.	Опекаемые дети			
10.	Дети из многодетных семей			
11.	Дети-сироты			
12.	Дети, состоящие на учете в КДН, ОПДН			
13.	Дети, состоящие на ВШУ			
14.	Дети из семей СОП			

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061562

Владелец Ведерникова Ольга Викторовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025