

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»
муниципального образования Новопокровский район

Принято на заседании
педагогического совета
от «06» июня 2024г.
Протокол № 3



Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ «Юность»
О.В. Ведерникова

2024г. 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении социальных сетей и
родительских чатах в мессенджерах
при реализации образовательного процесса в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»»
муниципального образования
Новопокровский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в МБУ ДО СШ "Юность" (далее по тексту – Спортивная школа).

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство РФ.

1.1 Функционирование официальных страниц Спортивной школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Спортивной школы.

1.2. Официальные страницы в социальных сетях «В контакте», «Одноклассники» и иные социальные сети являются электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.3. Положение принимается на заседании общего собрания Спортивной школы и утверждается руководителем Спортивной школы.

II. Цели и задачи социальных страниц, мессенджеров .

2.1 Социальные страницы Спортивной школы создаются с целью:

- обеспечения открытости деятельности Спортивной школы;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного, спортивного, образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Спортивной школой;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Спортивной школы;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.

III. Порядок обеспечения функционирования социальных сетей.

3.1. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия органы и организации определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 106 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц (далее - социальная сеть), и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием

единой системы идентификации и аутентификации (далее - уполномоченные лица).

3.2. Уполномоченные лица используют инфраструктуру взаимодействия, отдельные элементы которой обеспечивают:

а) идентификацию и аутентификацию уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации);

б) размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой органами и организациями на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

3.3. Для идентификации и аутентификации уполномоченных лиц владелец социальной сети вправе присоединить социальную сеть к единой системе идентификации и аутентификации и получать с согласия уполномоченного лица с использованием инфраструктуры взаимодействия.

3.4. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 12 статьи 13 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

3.5. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

3.6. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка. Также информация может размещаться на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

3.7. Информация размещается на официальных страницах по создаваемым оператором единого портала с использованием единого портала шаблонам, через систему «Госпаблики».

IV. Информационная структура официальных страниц

4.1. Информация, размещаемая на официальных страницах Спортивной школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в тренерско-преподавательской деятельности.

4.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Спортивной школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4.3. Информационная структура официальных страниц Спортивной школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на страницах Спортивной школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Инвариантный блок содержать должен следующие разделы:

- "Основные сведения" (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);
- "Структура и органы управления спортивной организацией";
- "Обучение" (реализуемые уровни обучения, формы обучения, планы по спортивной подготовке, образовательные программы и копии рецензий программ, методические документы). Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Спортивной школой.

4.5. Учредитель (Министерство образования Краснодарского края) может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официальных страниц Спортивной школы.

V. Порядок размещения и обновления информации на официальных страницах Спортивной школы

5.1. Спортивная школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официальных страниц.

5.2. Спортивная школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальных страницах Спортивной школы в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме фотографий, видеороликов;
- постоянную поддержку официальных страниц социальных сетей Спортивной школы в работоспособном состоянии
- 3 публикации в неделю;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официальных страниц социальных сетей и правам на изменение информации.

5.3. Содержание страниц социальных сетей Спортивной школы формируется на основе информации, предоставляемой тренерами-преподавателями, руководителями, ответственными лицами, обучающимися.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Спортивной школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Спортивной школы.

5.5. Официальные страницы социальных сетей Спортивной школы размещаются в «ВК» МБУ ДО СШ "Юность" МО Новопокровский район (vk.com) с обязательным предоставлением информации об адресе и доступе Министерству образования Краснодарского края.

5.6. Все материалы, утвержденные для публикации в устной или письменной форме директором Спортивной школы, подлежащих размещению на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы, производятся не позднее 5 рабочих дней после проведения указанных мероприятий.

VI. Подтверждение факта создания официальной страницы

6.1. Подтверждением факта создания официальной страницы органом или организацией является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации органа или организации в единой системе идентификации и аутентификации, а также при условии выполнения требований уполномоченным лицом, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети (далее - правила ведения официальных страниц), и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

6.2. В случае изменения на официальной странице сведений о наименовании органа или организации, а также в иных случаях, установленных правилами ведения официальных страниц и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, специальная отметка, присваиваемая официальной странице социальной сетью.

6.3. Уполномоченные лица при создании и использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц.

6.4. Органы и организации обеспечивают надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

6.5. Методическую и информационную поддержку органов и организаций при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении

взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах оказывает Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Методические рекомендации, указанные в пунктах 11 и 13 настоящих Правил, предусматривающие в том числе способы размещения органами и организациями информации на официальных страницах, разрабатываются с учетом возможностей социальной сети и правил ведения официальных страниц и размещаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

VII Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официальных страниц Спортивной школы

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования социальных сетей возлагается на работника Спортивной школы приказом директора.

7.2. Обязанности лиц, ответственных за функционирование социальных сетей:
– обеспечение постоянного контроля за функционированием официальных страниц Спортивной школы;

– своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
– предоставление информации о достижениях и новостях Спортивной школы не реже 3 раз в неделю.

7.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Спортивной школы, согласно п. 5 настоящего Положения.

7.4. Лица, ответственные за функционирование официальных страниц социальных сетей Спортивной школы, несут ответственность:

– за отсутствие на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы информации, предусмотренной в п. 2 настоящего Положения;
– за нарушение сроков обновления информации;
– за размещение на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы информации, противоречащей п. 2 настоящего Положения;
– за размещение на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы недостоверной информации.

VII. Правила ведения родительских чатов в мессенджерах

8.1. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата необходимо выбрать ответственного администратора чата, который будет следить и контролировать за порядком общения между родителями, тренером-преподавателем и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.

8.2 При создании родительского чата администратором чата должны быть обозначены правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминать о правилах поведения в родительском чате.

8.3 Основные правила этикета общения в родительском чате:

- всегда надо представлять, что это не виртуальное общение, а разговор вживую на родительском собрании и говорить только то, что сказали бы в лицо и при всех; - не рекомендуется звонить и писать собеседникам в период времени с 19-30 ч. до 07.30 ч., только в исключительных случаях (выяснить место нахождения ребенка и т.д.);
 - в родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы детей и группы;
 - в целях сохранения здоровья (эмоционального состояния и т.д.) не стоит внимательно изучать и читать ненужную информацию;
 - участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;
 - необходимо воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата;
 - не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной;
 - участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу;
 - при отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у тренера-преподавателя, не полагаясь на информацию из чата.
- 8.4. В родительском чате категорически запрещается:
- писать в родительском чате сообщения, содержащие нецензурную брань, так как всегда необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться элементарной этики. Необходимо также помнить, что замена букв в матерных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов;
 - демонстрировать неуважение к тренеру-преподавателю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;
 - прямо и косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке, через администратора чата;
 - отвечать тем, кто провоцирует участников чата на грубость, поскольку попытка ответить ему так же будет воспринята как хамство. Разрешается обратить внимание администратора чата на недопустимое поведение собеседника;
 - позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане);
 - призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата виновное лицо может быть привлечено к

административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ.

ДОПОЛНЕНИЕ

к протоколу осмотра места происшествия
от 15.09.2014 г. № 14/001/2014
по делу № 14/001/2014
с участием следователя
С.И. Иванова
и понятых
А.А. Петрова
и
В.В. Сидорова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061562

Владелец Ведерникова Ольга Викторовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025