

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»» муниципального образования Новопокровский район**

Рассмотрено, одобрено
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Юность»
МО Новопокровский район
Протокол от 31.05.2023 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ «Юность»

МО Новопокровский район

О.В.Ведерников

Приказ от 02.06.2023 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в области физической культуры и спорта
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»
муниципального образования Новопокровский район

ст. Новопокровская
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район) МБУ ДО СШ «Юность» (далее – Положение) регламентирует приём граждан, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 1.2. Положение о приёме обучающихся в МБУ ДО СШ «Юность» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
 - Уставом МБУ ДО СШ «Юность».
- 1.3. МБУ ДО СШ «Юность», объявляет приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. При приёме поступающих в МБУ ДО СШ «Юность», требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.5. Поступление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта.
- Для проведения индивидуального отбора МБУ ДО СШ «Юность» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 1.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих, в МБУ ДО СШ «Юность» создаётся приёмная и апелляционная комиссии. Составы Комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ «Юность».
- Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом МБУ ДО СШ «Юность». Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь (при необходимости).
- 1.7. Председателем приёмной комиссии является директор школы или лицо им уполномоченное.
- 1.8. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из тренерско-преподавательского состава, других педагогических, медицинских работников МБУ ДО СШ «Юность», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 1.9. Председателем апелляционной комиссии является директор школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 1.10. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из тренерско-преподавательского состава, других педагогических, медицинских работников МБУ ДО СШ «Юность», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.
- 1.11. При организации приёма поступающих, директор МБУ ДО СШ «Юность», обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.12. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов, приёмная комиссия МБУ ДО СШ «Юность», на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО СШ

«Юность», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает информацию и документы:

- копию устава МБУ ДО СШ «Юность»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности и права, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО СШ «Юность».
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение)

1.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным программам спортивной подготовки принимаемых в МБУ ДО СШ «Юность», определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБУ ДО СШ «Юность» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.14. Приёмная комиссия МБУ ДО СШ «Юность» обеспечивает функционирование телефона, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения общеобразовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. На обучение в МБУ ДО СШ «Юность» по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приёме в МБУ ДО СШ «Юность» не допускается.

2.3. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года.

Приём на вакантные места (после 1 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ «Юность» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБУ ДО СШ «Юность» МБУ ДО СШ «Юность» в сети «Интернет» (Приложение 1)

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему приём заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося, его видео, фотографий в СМИ, сети интернет.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБУ ДО СШ «Юность» на время обучения ребёнка.

2.5. МБУ ДО СШ «Юность» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Зачисление в МБУ ДО СШ «Юность» оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приёма документов.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного в МБУ ДО СШ «Юность», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией МБУ ДО СШ «Юность».

Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём поступающих в МБУ ДО СШ «Юность» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее - заявление о приёме), достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления о приёме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приёме в МБУ ДО СШ «Юность» указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ ДО СШ «Юность», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБУ ДО СШ «Юность», права и обязанности обучающихся, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего.

Совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих имеют право ознакомиться с другими локальными актами МБУ ДО СШ «Юность» при необходимости.

3.4. При подаче заявления о приёме представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении) поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (медицинская справка);
- фотография поступающего 3х4.

3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.4 подаются одним из следующих способов:

- лично в МБУ ДО СШ «Юность»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБУ ДО СШ «Юность».

3.6. МБУ ДО СШ «Юность» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБУ ДО СШ «Юность» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. МБУ ДО СШ «Юность» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в школе не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в МБУДО ДЮСШ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО СШ «Юность» проводит приёмная комиссия.

МБУ ДО СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО СШ «Юность», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МБУ ДО СШ «Юность».

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО СШ «Юность» и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. МБУ ДО СШ «Юность» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. ПОРЯДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО СШ «Юность» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные школой.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО СШ «Юность» вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО СШ «Юность», при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде школы и на официальном сайте МБУ ДО СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Фото

Приложение № 1
Директору МБУ ДО СШ «Юность»
МО Новопокровский район
Ведерниковой О.В.

Приказ № _____ от _____ 202__ г.
(О зачислении)

(Ф.И.О полностью родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

-(фамилия, имя, отчество)

В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____.

с « ____ » _____ 202__ г.

Дата рождения _____

Обучается в _____ классе _____ МБОУ СОШ _____

Адрес по прописке _____

Адрес проживания _____

СНИЛС _____ Тел. _____

ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

_____ тел. _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

Тел. _____

Согласно Положения о приёме прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении (паспорт) (ксерокопия)
2. Медицинское заключение;

Фотография 3х4 (1 шт.);

Заявление о согласии на обработку персональных данных;

Другие документы _____

С лицензией, положением о приёме на обучение в МБУ ДО СШ «Юность» МО Новопокровский район, Уставом, с дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основаниям отчисления и восстановления обучающихся, порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания – ознакомлен (а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Подпись)

Фото

Директору МБУ ДО СШ «Юность»
МО Новопокровский район
Ведерниковой О.В.

Приказ № _____ от _____ 202_ г.
О зачислении)

(Ф.И.О полностью родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

-(фамилия, имя, отчество)

В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «По подготовке к сдаче нормативов «ГТО».

с « ____ » _____ 202_ г.

Дата рождения _____

Обучается в _____ классе , _____ МБОУ СОШ _____

Адрес по прописке _____

Адрес проживания _____

СНИЛС _____ Тел. _____

ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

_____ тел. _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

Тел. _____

Согласно Положения о приёме прилагаю следующие документы:

6. Свидетельство о рождении (паспорт) (ксерокопия)
7. Медицинское заключение;
8. Фотография 3х4 (1 шт.);
9. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
10. Другие документы _____

С лицензией, положением о приёме на обучение в МБУ ДО СШ «Юность» МО Новопокровский район, Уставом, с дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основаниям отчисления и восстановления обучающихся, порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания – ознакомлен (а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Подпись)

Фото

Приложение № 1
Директору МБУ ДО СШ «Юность»
МО Новопокровский район
Ведерниковой О.В.

Приказ № _____ от _____ 202__ г.
(О зачислении)

(Ф.И.О. полностью родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь):

-(фамилия, имя, отчество)

В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» муниципального образования Новопокровский район на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки _____.

с «__» _____ 202__ г.

Дата рождения _____

Обучается в _____ классе, _____ МБОУ СОШ _____

Адрес по прописке _____

Адрес проживания _____

СНИЛС _____

Тел. _____

ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

тел. _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

Тел. _____

Согласно Положения о приёме прилагаю следующие документы:

11. Свидетельство о рождении (паспорт) (ксерокопия)
12. Медицинское заключение;
13. Фотография 3x4 (1 шт.);
14. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
15. Другие документы _____

С лицензией, положением о приёме на обучение в МБУ ДО СШ «Юность» МО Новопокровский район, Уставом, с дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основаниям отчисления и восстановления обучающихся, порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания – ознакомлен (а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Подпись)

Директору МБУ ДО СШ «Юность»
МО Новопокровский район О.В.Ведерниковой

(ФИО законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон

СОГЛАСИЕ

на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, социальных сетях VK, Одноклассники, Телеграмм а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: спортивных соревнованиях, конференциях, мастер-классах и др.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

(адрес проживания)

_____ с законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО учащегося, год рождения)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

Ч.1. ст.152 Гражданского Кодекса РФ

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии – с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

настоящим ДАЮ/НЕ ДАЮ (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, социальных сетях VK, Одноклассники, Телеграмм, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: спортивных соревнованиях, конференциях, мастер-классах и др.

С вышеизложенными номерами законодательства ознакомлены

Подпись _____ / _____ / Дата _____

(ФИО родителя или законного представителя)

